



דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פס"ד כספי

א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע פסק דין כספי. מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- שים לב: ודא ש"פרטי החיוב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין (שם ומספר זהות).
- כאשר בתיק יש יותר מזוכה או חייב אחד: יש למלא פרטי גורמים נוספים בטופס 600 ולצרפו לבקשה
- אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה www.eca.gov.il) התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- אופן מילוי הטופס: הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 11.
- הנחיה למילוי סעיף 1 – יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:		
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות

- הנחיה למילוי סעיף 5 – סוגי כללי החישוב וסוגי מדד – יש למלא מתוך הרשימה להלן:

סוג כלל חישוב:		סוג מדד	
1. הלנת שכר	5. ללא ריבית וללא הצמדה	9. הצמדה וריבית לא מצטרפת	מדד יוקר המחיה (מדד מחירים לצרכן)
2. פיצויי פיטורין	6. ריבית בלבד	10. הצמדה למטבע	מדד תוספת יוקר
3. חוק פסיקת ריבית והצמדה	7. ריבית בנקאית	12. חוק פסיקת ריבית משפטית	מדד תשומות בנייה
4. תוספת יוקר	8. הצמדה וריבית מצטרפת	13. הוספת אחוז ריבית חד פעמית	

- חוב שנפסק ע"פ חוק פסיקת ריבית והצמדה (כלל 3): ריבית הפיגורים (כלל 12) תתווסף ממועד הפירעון.
- תיקון 50 לחוק - פס"ד אשר יוגש בחלוף שנה מהמועד בו אפשר להגישו לביצוע בלשכת ההוצאה לפועל- תקופת השיהוי היא פרק הזמן מהמועד שבו היה אפשר להגיש את הבקשה ועד למועד הגשתה.

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום (טופס 206 "בקשה לביצוע פסק דין") - מצ"ב לדף הנחיות זה.
- ✓ העתק פס"ד הנושא את מספרי הזהות של הצדדים או מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש/חותמת נאמן למקור דיגיטלית.
- ✓ אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.
- ✓ ייפוי כוח - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף ייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כח מופקד ואז יש לציין מספרו.
- ✓ טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים" (המפורסם באתר הרשות) - רק אם התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין ידיעה על אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 21 יום לצורך הסדרת החוב.
- לאחר פרק זמן זה ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב, כמפורט ב"מדריך לזוכה" באתר של הרשות.
- תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה, בנוסף ניתן לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיומה.

טופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



בקשה לביצוע פסק דין כספי

לשכת ההוצאה לפועל ב: תאריך בקשה: שנה _____ חודש _____ יום _____	מספר תיק: _____ מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד) _____
--	--

האם קישור לתיק הוצל"פ קיים? [] לא [] כן, לתיק שמספרו _____
 סוג קשר: [] חייב-ערב, נא ציין אחוז הערבות בתיק _____ [] חייב צד ג' [] אותו פס"ד [] אחר _____

אם החייב מוכרז כ"חייב מוגבל באמצעים" בהוצל"פ - האם ברצונך לפתוח את התיק? [] כן [] לא
 האם אתה מעוניין לפתוח את התיק ב"מסלול המקוצר"? (פרטים על המסלול באתר הרשות) [] כן [] לא
 מסירת אזהרה* (לזוכה מיוצג בלבד) - האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית? [] כן [] לא

1 פרטי זוכה 1 (בחר מהטבלה בדף ההנחיות) **סוג זיהוי***

שם פרטי: _____ מספר זיהוי: _____ שם משפחה: _____	דואר אלקטרוני e-mail: _____ @ _____ [] מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל
כתובת: _____ רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____	טלפון: _____ 0 _____
פרטי עו"ד: _____ מספר רישיון: _____	הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי: <input type="checkbox"/> לב"כ הזוכה בלבד <input type="checkbox"/> למשרד ב"כ הזוכה _____

2 פרטי חשבון לזיכוי

מספר חשבון לזיכוי: _____ בנק _____ סניף _____ חשבון _____	יש לצרף אסמכתא עבור מס' חשבון הזוכה או בא כוחו.
מצ"ב אסמכתא עבור מס' חשבון: [] צילום שיק [] צילום כרטיס אשראי [] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים) [] הופקדה אסמכתא בלשכה - מספר אסמכתא _____	

3 פרטי חייב 1 (בחר מהטבלה בדף ההנחיות) **סוג זיהוי***

סמן המתאים: <input type="checkbox"/> ערב <input type="checkbox"/> קטין <input type="checkbox"/> פסול דין <input type="checkbox"/>	שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
מספר זיהוי: _____ ס"ב _____	כתובת: _____ רחוב + מספר בית _____ עיר _____ מיקוד _____
טלפון: _____ 0 _____	

4 פרטי פסק הדין לביצוע

מספר תיק בבית המשפט: _____ בית משפט: _____ [] אחר: _____

תאריך פסק הדין/החלטה: _____

מועד המצאת פסק הדין/החלטה לחייב: _____ [] מצורף אישור מסירה. * (למלא כאשר היו הנחיות בפסק הדין בדבר המצאה)

המועד שנקבע בפסק הדין לתשלום החוב: _____ * (יש לציין מועד בהתאמה לסעיף 5 להלן)

[] ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין
 [] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש



נתוני חישוב קרן חוב וכלל חישוב

סוג קרן*	סכום	מתאריך כפי שנקבע בפס"ד לתשלום החוב	סוג כלל חישוב* (ראה דף הנחיות)	סוג ריבית (בחר את המתאים)		סוג מדד*	מדי - X חודשים (רלוונטי לכללים 7,8,10)	שיך לחייב
				% ריבית קבוע	מספר טבלה			
1 קרן הוצאות משפט			3	X	X	X	X	[] כל החייבים [] חייב מס' _____
2 קרן שכר טרחה מיום מתן פס"ד			3	X	X	X	X	[] כל החייבים [] חייב מס' _____
3 קרן חוב 1								[] כל החייבים [] חייב מס' _____
4 קרן חוב 2								[] כל החייבים [] חייב מס' _____
5 קרן חוב 3								[] כל החייבים [] חייב מס' _____

[] ריבית חשב כללי - אם פסק הדין מתנהל לפי ריבית חשב כללי יש לסמן ב"√" סעיף זה. נא לציין מספר טבלה _____ יש למלא את הנתונים לעיל (קרן הוצאות משפט/קרן שכר/ט/קרן חוב) (את ריבית הבסיס יש למלא בעמודת סוג ריבית).

- לידיעתך: קרן הוצאות משפט וקרן שכר טרחה יתנהלו תמיד בכלל 3.
- ברירת המחדל בתיקי פסק דין - כלל חישוב 3 (חוק פסיקת ריבית והצמדה). במקרה בו חל על קרן החוב כלל חישוב 3, אין צורך במילוי עמודות: סוג ריבית, סוג מדד, מדי - X חודשים.
- *רק בכללים 7,8,10 הזוכה יכול לבחור את מועד הצטברות המדד לקרן.

אם נדרשים פרמטרים נוספים לגבי כלל החישוב, עשה שימוש בטופס 210 (נתוני חישוב קרן) וצרפו לבקשה לביצוע.

בבקשה לביצוע שטר שניתן במסגרת הלוואה, שהזוכה הוא תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 לרבות תאגיד עזר שהוא חברת כרטיסי אשראי וחלות על הלוואה הוראות נב"ת 450 יש לצרף העתק מהסכם הלוואה ולהפנות לסעיפים הקובעים את נוסחת ריבית הפיגורים הרלוונטית ואת מנגנון ההצמדה. הסעיפים הם: _____

תשלומים על חשבון

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, לפני פתיחת התיק. בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערך הסכום ששולם למועד הגשת בקשת הביצוע, על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 5 בטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, נא ציין:

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪
 תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪
 תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪
 סה"כ סכום ששולם לאחר שערך: _____ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחוייה

פטור מאגרה עפ"י דין בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

כרטיס אשראי מזומן (שובר) הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב: _____
 (לעו"ד מייצגים בלבד)
 בנק _____ סניף _____ חשבון _____

צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

[] פסק דין מאושר - בחותמת מתאים למקור / חותמת הנהלת בתי המשפט
 [] אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי / אישור הבנק על ניהול חשבון)
 [] ייפוי כוח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר - _____

הצהרה והתחייבות

1. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע פסק דין והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי.
2. ככל שבקשת ביצוע זו מוגשת כנגד ערב, אני מצהיר כי התקיימו תנאי סעיף 27 לחוק הערבות:
3. אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב, וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התשלום או לפי סעיף 19א(ב) ו-19ב לחוק.
4. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא מתאים למקור.
5. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק הוצאה לפועל, בגין פסק-דין/החלטה נשוא בקשת ביצוע זו.

חתימה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת הזוכה או חותמת ב"כ _____