



דף הסבר: בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב

לפי סעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז - 1967

א. הסבר מהות הבקשה

- תביעה על סכום קצוב תוגש באמצעות טופס זה.
- סכום התביעה - עד 75,000 ₪.
 - התביעה צריכה להיות מכוח חוזה או התחייבות מפורשים שיש עליהם ראייה בכתב או מכוח חיוב לשלם סכום כסף קצוב שעילתו בדיון.
 - במקום צירוף כתב תביעה בנפרד לבקשת הביצוע, ניתן להגיש את כתב התביעה באמצעות טופס זה.

ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- טרם פתיחת התיק:** ניתן להגיש בקשה ביצוע רק לאחר שחלפו 30 ימים ממועד המצאת מכתב התראה לחייב הכולל הודעה על הכוונה לפתוח תיק. את מכתב ההתראה יש להמציא בדואר רשום עם אישור מסירה, או בהמצאה אישית (אם הזוכה מיוצג).
- מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- אופן תשלום אגרת פתיחת תיק:** פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה www.eca.gov.il). התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.
- אופן מילוי הטופס:** הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כולל חתימה בסעיף 11.
- הנחיה למילוי סעיפים 1 ו-3: יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:

סוג זיהוי:		
1 - תעודת זיהוי	6 - אגודת שיתופיות	14 - רשויות מקומיות
2 - דרכון	8 - עמותות	20 - שירותי בריאות
3 - חברות	13 - משרדי ממשלה	33 - חסרי ישות

ג. צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ **טופס פתיחת תיק** - ניתן לפרט את עילת התביעה ופרטיה במסגרת **סעיף 4** לטופס זה ולצורך זה **ייחשב** הדבר כאילו הוגש **כתב התביעה**.
 - ✓ **העתק ראייה בכתב מכח חוזה או התחייבות** - יש לצרף ראייה מאת החייב שמעידה על החוב ועל זיקה של החייב לחוב, על הראייה לכלול את חתימת החייב.
 - ✓ **אישור על משלוח התראה לחייב + אישור מסירה דואר רשום/ מסירה אישית + תצהיר מוסר.**
 - ✓ **העתק תשובת הנתבע אם השיב למכתב ההתראה.**
 - ✓ **יפוי כח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף יפוי כוח, אלא אם קיים יפוי כח מופקד ואז יש לציין מספרו.
 - אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.**
 - ✓ **טופס הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים"** - למילוי רק כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים.
- הטופס מפורסם באתר הרשות (לעניין אופן העברת תשלום וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים).

ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק ע"י זוכה שאינו מיוצג תשלח לחייב **אזהרה** (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 30 יום לצורך הסדרת החוב/ הגשת התנגדות.
- לאחר פרק זמן המפורט, ניתן לנקוט בהליכים לגביית החוב כמפורט באתר הרשות "מדריך לזוכה".
- תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה ובנוסף כדי לצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. **נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.**

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים.



4

כתב התביעה

4א' פרטי התביעה

מהות התביעה:

סכום התביעה: (נכון למועד הגשת כתב התביעה)

מכתב התראה: ביום ___/___/___, נמסרה ההתראה הנדרשת בטרם הגשת תביעה על סכום קצוב בהתאם לסעיף 81 א לחוק ההוצאה לפועל אל החייב. למרות ההתראה, הנתבע/ת לא שילם/ה את החוב. [] מצ"ב כנספח העתק מכתב ההתראה, אישור המסירה ותצהיר מוסר (אם המסירה בוצעה שלא באמצעות הדואר)

התביעה מכוח: חיקוק / חוזה. (סמן את המתאים)

[] תביעה ע"ס חיקוק: ציין הפניה לסעיף ושם החוק;

[] תביעה מכח חוזה: * מצורף החוזה כנספח לבקשת הביצוע, העמוד בחוזה בו מפורטות קרנות החוב הינו עמ' _____ . * כאשר החוזה כולל מספר רב של עמודים ניתן לצרף את העמודים הרלבנטיים בהם מופיעות עילות התביעה, לרבות העמ' בו מפורטות קרנות החוב והעמ' נושא את חתימת החייב. מצ"ב עמודים: _____.

4ב' פירוט התביעה

5

תביעה בגין הלוואה - יש למלא רק כאשר המבקש (הזוכה) הוא תאגיד בנקאי:

האם הלוואה מובטחת במשכנתא על דירת מגורים? [] כן [] לא .

** אם התביעה היא בגין הלוואה המובטחת במשכנתא על דירת מגורים החוב יתנהל לפי צו הריבית (קביעת שיעור הריבית המקסימלי), התש"ל - 1970, ויש למלא במספר הטבלה- טבלה מס' 217.

6

פירוט סכום התביעה וכלל חישוב

לידיעתך: בתיקי תביעה על סכום קצוב ברירת המחדל היא חישוב לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, דהיינו כלל 12 במערכת ההוצאה לפועל.

שיוך לחייב	ריבית בסיס לטבלה מדורגת*				מדי רבעון כמה חדשים	אחוז הצמדה	אחוז צמוד למדד	אחוז משתנה	סוג ריבית (בחר את המתאים)		כלל חישוב	מתאריך	סכום	סוג קרן	קרן
	מספר טבלה מדורגת	שיעור ריבית קבוע	מס' טבלה	תוספת קבועה לטבלה					מס'	% ריבית					
[] כל החייבים [] חייב מס' _____														קרן חוב	1
[] כל החייבים [] חייב מס' _____														קרן חוב	2
[] כל החייבים [] חייב מס' _____											12			הוצאות מסירה	3

ככלל, מועד הפירעון הנו מועד הגשת הבקשה לביצוע בהתאם לסעיף 81א.3(2) לחוק ההוצאה לפועל. אם צוין מועד מוקדם, יש לציין את המקור החוקי לכך: _____.

אם הזוכה מבקש לפרט קרנות נוספות, שמפאת חוסר מקום לא ניתן לפרטן בטופס זה, יש לצרף טופס 210 (נתוני חישוב קרן) בו יפורטו יתר הקרנות.

*בשימוש בטבלה מדורגת, יש לציין סוג טבלה, למשל: טבלה א' (=טבלת חשכ"ל)

" בבקשה לביצוע שהזוכה הוא תאגיד בנקאי כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 לרבות תאגיד עזר שהוא חברת כרטיסי אשראי ולחלות הוראות נב"ת 450 יש לצרף העתק מהסכם הלוואה ולהפנות לסעיפים הקובעים את נוסחת ריבית הפיגורים הרלוונטית ואת מנגנון ההצמדה. הסעיפים הם: _____ "



7 תשלומים על חשבון

יש לציין את הסכומים ששולמו לזוכה על ידי החייב, בנוסף על הזוכה/ בא כוחו לבצע שערורך על פי כלל החישוב שצוין בסעיף 5 בטופס זה.

אם החייב שילם חלק מהחוב, נא ציין :

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪ _____

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪ _____

תאריך התשלום: _____ הסכום ששולם: _____ ₪ _____

סה"כ סכום ששולם לאחר שערורך: _____ ש"ח (משוערך למועד הגשת בקשת הביצוע)

8 נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחיה

פטור מאגרה עפ"י דין בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת)

9 אופן תשלום אגרת פתיחת תיק

[] כרטיס אשראי [] מזומן (שובר) [] הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)

10 פרטי חשבון לחיוב תשלום האגרה (למילוי על ידי עו"ד בלבד)

מספר חשבון לחיוב: _____ (לעו"ד מייצגים בלבד)

בנק _____ סניף _____ חשבון _____

11 צרופות (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק)

- ✓ העתק ראייה בכתב מכח חוזה או התחייבות – ראייה מאת החייב שמעידה על החוב ועל זיקה של החייב לחוב. על הראייה לכלול את חתימת החייב.
- ✓ אישור על משלוח התראה לחייב + אישור מסירה דואר רשום/ מסירה אישית + תצהיר מוסר.
- ✓ העתק תשובת הנתבע אם השיב למכתב ההתראה.
- ✓ ייפוי כוח (אם זוכה מיוצג ע"י עו"ד) / ייפוי כוח כללי מספר - _____.
- ✓ אסמכתא עבור אישור חשבון בנק לזיכוי (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון) או הפנייה לאסמכתא המופקדת בלשכה.

12 הצהרה והתחייבות

1. אני החתום מטה _____ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר בזה כי בדקתי את פרטי החייב ואת פרטי החייבים והערבים וכי בקשת ביצוע זאת מוגשת באבחנה בין החייבים והערבים.
2. אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל בגין כל תשלום שישלם החייב וזאת בתוך 7 ימים מיום קבלת התקבול או לפי סעיף 19א(ב) ו19ב לחוק
3. אני מתחייב לשמור את המסמכים והנספחים עליהם נסמכת הבקשה לפחות למשך התקופה הנקובה בפרט 2(ב)(6) בתוספת לתקנות הארכיונים (שמירתם וביעורם של תיקי בתי משפט ובתי דין דתיים), התשמ"ו-1986
4. אם לבקשה לביצוע לא צורף הסכם מלא, הנני מצהיר כי לא בוצעו שינויים בתנאי ההתקשרות מול הלקוח וכי ההסכם המלא מצוי בידי ואוכל להציגו עפ"י דרישה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת הזוכה או חותמת ב"כ _____